# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОНАЗЫРЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК ПОНАЗЫРЕВО

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » июня 2015 года № 76

# «О внесении изменений в постановление

№ 46 от 14.06.2013 года **«**Об утверждении

Административного регламента по исполнению

муниципальной функции по осуществлению

муниципального жилищного контроля

 на территории городского поселения

поселок Поназырево»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением администрации Костромской области от 21.02.2012 года №71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», Законом Костромской области от 03.10.2012 года №284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского поселения поселок Поназырево:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации городского поселения поселок Поназырево № 46 от 14.06.2013 года **«**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Поназырево» » следующее изменение:

 1.1. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

« 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.»;

 2. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Поназырево, утвержденный постановлением от 14.06.2013 года № 46 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Поназырево» следующие изменения:

 2.1. раздел 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Общие положения.**

* 1. **Наименование муниципальной функции**

 1.1.1. Функция, исполнение которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется "Осуществление муниципального жилищного контроля" (далее - муниципальная функция).

# 1.2. Наименование органа исполняющего муниципальную функцию

 1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляет администрация городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области (далее - Администрация).

 Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляется сектором по управлению имуществом, земле и социальным вопросам администрации городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области в лице заведующей сектором, являющимся муниципальным жилищным инспектором (далее - муниципальный жилищный инспектор).

# 1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

 1.3.1. Правовыми основаниями для осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области являются:

1) Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в издании "Российская газета", № 7, 21.01.2009);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ("Российская газета", № 256, 31.12.2001);

3) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

6) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

7) Закон Костромской области от 03 октября 2012 года № 284-5-ЗКО "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора" ("СП - нормативные документы", № 42, 05.10.2012);

8) Постановление Администрации Костромской области от 21.02.2012 года № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» («СП – нормативные документы», № 7, 24.02.2012);

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

10) Настоящий Административный регламент.

# 1.4. Предмет муниципального жилищного контроля

 1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям городского поселения поселок Поназырево, их использованию и содержанию;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности городского поселения поселок Поназырево;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности городского поселения поселок Поназырево;

4) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности городского поселения поселок Поназырево;

5) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;

6) энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, находящихся в собственности городского поселения поселок Поназырево.

# 1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

 1.5.1. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

4) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

6) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

8) обращаться в суд с заявлениями:

 - о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

 1.5.2. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ, настоящим Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

#  1.6. Права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

 1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, муниципального жилищного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействий) муниципального жилищного инспектора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

 1.6.2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные представители граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей граждан, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа муниципального жилищного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 1.6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

 1.7.1. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами, законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

 1.7.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

1) составление в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей акта проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора и муниципального контроля»;

2) составление в отношении гражданина акта проверки по форме, утвержденной Постановлением администрации городского поселения поселок Поназырево от 09 декабря 2013 года № 140;

3) составление акта обследования муниципального жилищного фонда по форме, утвержденной Постановлением администрации городского поселения поселок Поназырево от 09 декабря 2013 года № 140;

4) выдача предписания об устранении нарушений субъектом проверки обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда (в случае выявления нарушений жилищного законодательства).»;

 2.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

« **2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению жилищного контроля**

# 2.1.Порядок информирования об исполнения муниципальной функции

 2.1.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном и письменном обращении в Сектор по управлению имуществом, земле и социальным вопросам администрации городского поселения поселок Поназырево, расположенный в здании администрации по адресу: Костромская область, Поназыревский район, п.Поназырево, ул. Северо-Вокзальная, д. 26;

б) посредством электронной почты администрации городского поселения поселок Поназырево (gorodskoeposelenie@mail.ru);

в) на информационных стендах, размещенных в администрации городского поселения поселок Поназырево;

г) по телефону Сектора администрации городского поселения (49448) 2 - 10 - 88;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского поселения поселок Поназырево (поназырево.рф).

 2.1.2. Муниципальный жилищный инспектор осуществляют прием и консультирование заявителей устно в Секторе, в том числе по телефону (49448) 2-10-88, а также в случае направления письменного или электронного обращения, в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время приема и консультирования |
| Понедельник | с 08.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов  |
| Вторник | с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов |
| Среда | с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов |
| Четверг  | с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов |
| Пятница  | с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов |

 2.1.3. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

 2.1.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Сектора администрации городского поселения поселок Поназырево, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

 2.1.5. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

 2.1.6. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется бесплатно.

# 2.2. Срок исполнения муниципальной функции

 2.2.1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

 2.2.2. Срок проведения документарной и выездной проверки не должен превышать двадцати рабочих дней, за исключением проверки, проводимой в случае нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, которая проводится в течение пяти дней со дня поступления в Сектор соответствующего обращения.

 2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья (далее - руководитель Уполномоченного органа), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий - не более чем на пятнадцать часов.»;

 2.3. подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3 после слов «ежегодных планов» добавить слова « проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, типовая форма которых утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

 2.4. подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 дополнить подподпунктом «1.1)» следующего содержания:

« 1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального обслуживания, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;»;

 2.5. подподпункт 4 подпункта 3.4.2 пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»;

 2.6. в подпункте 3.4.6. пункта 3.4. раздела 3 слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью,»;

 2.7. в подпункте 3.4.8. пункта 3.4. раздела 3 слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью,»;

 2.8. подпункт 3.4.12. пункта 3.4. раздела 3 после слов «, окружающей среде» дополнить словами «объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации,»;

 2.9. раздел 5 изложить в следующей редакции:

# « 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

 5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в отношении которых проведены мероприятия муниципального жилищного контроля, вправе обжаловать действия (бездействие), решения, осуществленные или принятые в ходе муниципального жилищного контроля, должностными лицами Администрации, уполномоченными на проведение муниципального жилищного контроля.

 5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц, муниципальных служащих является поступление письменного обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции.

 5.3. Жалоба подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на имя главы Администрации.

 5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию городского поселения поселок Поназырево, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

 5.6. Информация о полномочиях органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, настоящий Административный регламент размещены на официальном сайте городского поселения поселок Поназырево в информационно-коммуникационной сети Интернет (поназырево.рф).

 5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказывает в удовлетворении жалобы;

в) отказывает в рассмотрении жалобы.

 5.8. В рассмотрении жалобы Администрация отказывает в следующих случаях:

а) если не соблюдены требования к содержанию жалобы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) если заявитель уже обратился с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом, арбитражным судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

в) если предметом указанной жалобы являются решение, действие (бездействие) иного органа, не являющего органом муниципального жилищного контроля, или должностного лица иного органа, не являющегося органом муниципального жилищного контроля;

г) если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) если имеется решение, принятое в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и о том же предмете жалобы.

 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [5.5.](#sub_56) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц муниципального жилищного контроля нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.11. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

 5.12. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

 5.13. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проведенной органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

 2.10. приложения № 1, № 2, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Поназырево исключить;

 2.11. утвердить блок – схему исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля согласно приложения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения

поселок Поназырево А.А.Тихомиров

Приложение
к [Административному регламенту](#sub_1000)
по исполнению муниципальной

 функции по осуществлению

муниципального жилищного контроля

# Блок-схемаисполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля"

 ┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

 │Составление ежегодного плана│ │Обращение, заявления о фактах │

 │ проведения проверок │ │возникновения угрозы причинения │

 └────────────┬───────────────┘ │вреда жизни, здоровью граждан, │

 │ │вреда животным, окружающей среде│

 ▼ │объектам культурного наследия, │

 ┌────────────────────────────┐ │а также фактическое причинение │

 │Распоряжение об утверждении │ │ вреда │

 │планан проведения проверок │ └────────────────┬───────────────┘

 └────────────┬───────────────┘ │

 │ │

 ▼ ▼

 ┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

 │Согласование плана проверок │ │ Согласование с органом │

 │ с органами прокуратуры │ │ прокуратуры │

 └────────────┬───────────────┘ └────────────────┬───────────────┘

 ▼ │

 ┌────────────────────────────┐ │

 │Размещение плана проверок │ │

 │ на сайте │ │

 └─────────────┬──────────────┘ │

 │ │

 ▼ ▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подготовка решения о проведении проверки │

 └─────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 │ │

 ▼ ▼

 ┌────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ О проведении плановой │ │ О проведении внеплановой │

 │ проверки │ │ проверки │

 └─────────────┬──────────────┘ └─────┬────────────────┬────────┘

 │ │ │

 │ ▼ ▼

 │ ┌────────────┐ ┌───────────┐

 │ │ Проверка │ │Проверка по│

 │ │ исполнения │ │обращению, │

 │ │ предписания│ │ заявлению │

 │ └─────┬──────┘ │ граждан │

 │ │ └─────┬─────┘

 │ │ │

 ▼ ▼ ▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Распоряжение о проведении проверки │

 └────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────┘

 │ │

 ▼ ▼

 ┌──────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Уведомление проверяемого │ │Заявление о согласовании │

 │лица о проведении проверки│ │ проведения внеплановой │

 └──────────────┬───────────┘ │ выездной проверки с │

 │ │ органами прокуратуры │

 │ └───────────┬─────────────┘

 │ │

 │ ▼

 │ ┌─────────────────────────────┐

 │ │Решение органов прокуратуры │

 │ │о согласовании проведения │

 │ │внеплановой выездной проверки│

 │ └──────────┬──────────────────┘

 │ │

 ▼ ▼

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проведение проверки │

 └─────┬────────────────────────────────┬─────────┘

 │ │

 ▼ ▼

 ┌───────────────┐ ┌─────────────────────┐

 │ Проведение │ │ Проведение выездной │

 │ документарной │ │ проверки │

 │ проверки │ └─────────┬───────────┘

 └──────┬────────┘ │

 │ │

 ▼ ▼

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Оформление результатов проверки │

 └───────┬────────────────────────────────────────┘

 │ ┌───────────────────┐

 ▼ │ Предписание - в │

 ┌───────────────┐ │ случае если │

 │ Акт проверки ├───────────►│выявлены нарушения │

 └───────┬───────┘ └──┬───────┬────────┘

 │ │ │

 │ ┌───────────────┘ │

 ▼ ▼ ▼

 ┌────────────────────┐ ┌─────────────────────┐

 ├Вручение под роспись│ │ Направление акта │

 │ акта проверки, │ │проверки, предписания│

 │ предписания │ │ почтой │

 └────────┬───────────┘ └──────────┬──────────┘

 │ │

 ▼ ▼

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 │ Контроль за исполнением предписания │

 └─────────────────────────────────────────────────┘